

## *Cara Pembayaran Via BRIVA (BRI Virtual Account)*

### *A. Pembayaran BRIVA dengan ATM BRI*

- 1. Lakukan pembayaran melalui ATM Bank BRI*
- 2. Pilih menu **Transaksi Lain***



### *3. Pilih menu **Pembayaran***



#### 4. Pilih menu *Lainnya*



#### 5. Pilih menu *BRIVA*



6. Masukkan 5 angka kode perusahaan untuk STIE TOTALWIN SEMARANG : **77987(NO BRIVA)** dan Nomor Kode Customer Pembayaran Anda (Contoh: **(779870401XXXXXX)**).

Contoh diatas adalah kode untuk membayar SPP, Untuk kode pembayaran biaya yang lain bisa di cek di [www.stietotalwin.ac.id](http://www.stietotalwin.ac.id)

7. Masukkan jumlah pembayaran

8. Pilih **Ya** untuk memproses pembayaran.

## ***B. Pembayaran BRIVA dengan mobile banking BRI***

***1. Masuk ke aplikasi BRI Mobile dan pilih Mobile Banking BRI***



***2. Pilih menu Info***



***3. Pilih menu BRIVA***



4. Masukkan 5 angka kode perusahaan untuk STIE TOTALWIN SEMARANG : **77987(NO BRIVA)** dan Nomor Kode Customer Pembayaran Anda (Contoh: **(779870401XXXXXX)**). dan masukkan jumlah pembayaran,

5. Masukkan PIN Mobile/SMS Banking BRI

6. Anda akan mendapatkan notifikasi pembayaran melalui SMS

## ***C. Pembayaran BRIVA dengan internet banking BRI***

***1. Login pada halaman Internet Banking BRI***

***2. Pilih menu Pembayaran***



***3. Pilih menu BRIVA***



***4. Masukkan 5 angka kode perusahaan untuk STIE  
TOTALWIN SEMARANG : 77987(NO BRIVA) dan  
Nomor Kode Customer Pembayaran Anda (Contoh:  
(779870401XXXXXX)). dan masukkan jumlah  
pembayaran***

***5. Masukkan password Internet Banking BRI***

***6. Masukkan mToken Internet Banking BRI***

***7. Anda akan mendapatkan notifikasi pembayaran***

#### ***D.Pembayaran BRIVA melalui teller BRI***

*Berikut panduan membayar tagihan BRIVA melalui Teller BRI:*

- 1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran*
- 2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller BRI*
- 3. Teller BRI akan melakukan validasi transaksi*
- 4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.*